Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2026.05.04 14:33:44 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.04(К) КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО МОДУЛЮ «ИСТОРИЯ»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Чебоксары

Автор-составитель:
Петухов А.В., к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, доцент Петухов А.В.

РПД Б1.О.01.04(К) «Контрольная работа» в составе модуля «История» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД Б1.О.01.04(К) «Контрольная работа» в составе модуля «История» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.01.04(К) «Контрольная работа по модулю «История»» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен понимать и анализировать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в истории, формировать активную жизненную и гражданскую позицию	УК ОС-1.1. З-2. Знает исторические модели организации общества и государства. УК ОС-1.1. З-3. Знает связь между историческим опытом, ценностями гражданского общества и формированием личной гражданской ответственности. УК ОС-1.1. У-2. Умеет сравнивать различные формы властных структур и моделей общественного устройства, оценивая их влияние на права человека, развитие институтов и социальную справедливость. УК ОС-1.1. У-3. Умеет на основе исторического анализа формировать осознанную, нравственно обоснованную и активную гражданскую позицию, проявляющуюся в участии в общественной жизни.
	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной	ОПК-1.1	Способен применять исторические и правовые знания на практике в рамках профессиональной деятельности с учетом приоритета прав и	ОПК-1.1. З-1. Знает основные этапы развития правовой и политической системы России и мирового опыта защиты прав и свобод человека. ОПК-1.1. З-2. Знает конституционные основы прав и свобод человека и гражданина в РФ, а также ключевые положения международных правозащитных документов.

		этики в своей профессиональной деятельности		свобод человека, норм законодательства и служебной этики	ОПК-1.1. У-1. Умеет использовать историко-правовой контекст для обоснования управленческих решений и анализа правовых коллизий. ОПК-1.1. У-3. Умеет критически оценивать правоприменительную практику с позиций её соответствия конституционным ценностям и историческим урокам.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

1,00 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Очно-заочная форма обучения

1,00 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.01.04(К) Контрольная работа по модулю «История» реализуется в 1 семестре 2-го курса на очной и очно-заочной формах обучения.

Предшествующие дисциплины: История России, Всеобщая история.

3. Содержание и структура дисциплины

Контрольная работа завершает теоретическое изучение дисциплин и является важным промежуточным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения **модуля** «История», приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Выполнение контрольной работы проводится с целью формирования способностей к научно-исследовательской работе и профессиональных компетенций.

Подготовка и защита **контрольной** работы имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по **модулю** «История»;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для бакалаврской работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

Материалами для выполнения контрольной работы являются учебники, учебные пособия, научные труды, публикации в специализированных журналах, ресурсы Интернет, содержащие информацию по проблеме контрольной работы и т.п.

Контрольная работа выполняется на основе изучения научных источников по

специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, нормативной и законодательной документации). Практическая направленность работы состоит в рассмотрении проблемы на основе анализа исторических источников.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки контрольной работы устанавливаются кафедрой государственного и муниципального управления.

Руководство и порядок выполнения контрольной работы

Руководство контрольной работой

Назначение руководителей контрольной работы осуществляется из числа преподавателей кафедры.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана контрольной работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Если контрольная работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, установленный утвержденным графиком.

Научный руководитель контрольной работы:

- оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана контрольной работы;
- содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует студента в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом контрольной работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию контрольной работы;
- производит оценку качества выполнения контрольной работы в соответствии установленными требованиями;

Руководитель проверяет контрольную работу и выставляет оценку.

Порядок выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы контрольной работы.

Тематика контрольной работы по дисциплине «История» разрабатывается преподавателем. Изменение или уточнение темы контрольной работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем контрольной работы. Самостоятельное изменение темы контрольной работы студентом не допускается.

2. Составление плана контрольной работы. План контрольной работы составляется студентом самостоятельно с опорой на рекомендованные учебные пособия по дисциплине для составления общего представления о теме работы. При необходимости возможна консультация со стороны научного руководителя. При составлении плана необходимо учитывать, чтобы он полностью соответствовал теме контрольной работы с точки зрения ее содержания и хронологических рамок. Недопустимо произвольно расширять или сужать хронологические рамки темы контрольной, а также ее предмет. При необходимости научный руководитель вносит изменения в план контрольной работы. Утвержденный руководителем план контрольной работы доводится до студента.

3. ***Поиск источников информации по теме контрольной работы***. Поиск источников информации по теме контрольной работы рекомендуется начать с изучения списка рекомендуемой литературы, представленного в данных методических указаниях (см. раздел 6) и подбора литературы по теме работы. Большое значение при поиске необходимой информации по теме имеет умение работать с ***электронными каталогами*** библиотеки Чебоксарского филиала РАНХиГС и других научных библиотек. Следует также использовать возможности ***электронно-библиотечных систем***, доступ к которым имеется у студентов Чебоксарского филиала РАНХиГС. Ссылки к этим и другим доступным ЭБС можно найти на странице библиотеки Чебоксарского филиала РАНХиГС (http://www.cheb.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/library-infrastructura.html).

При необходимости научный руководитель оказывает помощь в поиске информации по теме.

При поиске информации по теме контрольной работы необходимо обратить особое внимание на ***исторические источники*** и не ограничиваться только лишь историографией проблемы (т.е. результатами научных исследований – монографиями, научными статьями и т.п.). В случае проблематикой тем по «Истории» большое значение имеет такая группа исторических источников как ***акты***, особенно ***постановления и распоряжения органов власти***. В некоторых случаях написание работы невозможно без использования того или иного исторического источника («Табель о рангах», конституционные проекты, советские конституции и т.п.).

4. ***Подготовка и оформление текста***. Использование источников и/или литературы не предполагает их прямого копирования в текст контрольной работы. Каждый источник информации должен быть самостоятельно проанализирован студентом в процессе работы. На основании данных, полученных в результате такого анализа, студент формирует ***текст собственного сочинения***. Научный руководитель составляет график подготовки контрольной работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

5. ***Представление работы руководителю***. Полностью готовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю Наряду с бумажным вариантом контрольной работы научному руководителю представляется и ее электронный вариант. Срок сдачи работы определятся кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов.

Если контрольная работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный научным руководителем.

Итоговая оценка качества выполнения контрольной работы.

Качество контрольной работы оценивается по следующим позициям:

- степень и глубина раскрытия утвержденной темы;
- степень самостоятельности и исследовательский характер;
- качество оформления работы и взаимодействие с руководителем;
- защита контрольной работы.

Критерии оценки:

Оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, представившему контрольную работу, которая глубоко и полно раскрывает заявленную тему, имеет исследовательский характер, содержит аргументированные выводы и предложения, по структуре и оформлению соответствует настоящим методическим рекомендациям, и в процессе защиты работы продемонстрировавшему свободное владение материалом.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется студенту, представившему контрольную работу, которая полно раскрывает заявленную тему, содержит обоснованные выводы и предложения, соответствует требованиям настоящих методических рекомендаций, и при защите работы продемонстрировавшему владение материалом, но имеющему отдельные

мелкие недочеты по тем или иным аспектам написания работы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется студенту, представившему контрольную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в том случае, если представленная контрольная работа не соответствует требованиям, в ней присутствует только пересказ учебников и учебных пособий, студент не владеет материалом, не выполнены сроки сдачи работы.

Содержание и структура контрольной работы

Требования к структуре и содержанию **контрольных** работ (проектов) устанавливаются соответствующими ГОСТ.

Объем **контрольной** работы – 20-30 страниц. В данный объем не включаются библиографический список и приложения. Структура **контрольной** работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей **контрольной** работы и оформляется по установленной форме.

Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) **контрольной** работы), заключение и библиографический список, приложения (если они имеются).

Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Основной текст работы состоит из введения, 2–3 разделов (глав) и заключения. В состав глав возможно выделение подразделов (параграфов).

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее изученности, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их

работы.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Объект исследования – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация

Предмет исследования формулируется после объекта. Это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект. Предмет исследования должен быть обозначен в теме исследования.

Цель контрольной работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в *задачах исследования*. Как правило, число задач соответствует числу глав (разделов) **контрольной** работы.

В основной части работы, состоящей из 2–3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы **контрольной** работы.

Заключение – самостоятельная часть **контрольной** работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Библиографический список помещается после заключения. Библиографический список должен включать источники, изученную и использованную в **контрольной** работе литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированных у студента навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка рассмотрены в приложении.

В приложения включаются связанные с выполненной **контрольной** работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы следует осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Контрольная работа оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст форматируется по ширине страницы, т.е. он должен быть выровнен и по левому, и по правому краям. В структуре текста выделяются абзацы со стандартным отступом (1,25 см) от левой его границы. Основной цвет шрифта – черный. Стиль основного текста – шрифт 14, Times New Roman. Устанавливается полуторный междустрочный интервал (расстояние между строками текста) по всему тексту, включая междустрочный интервал между абзацами.

Требования к параметрам страницы:

- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм;

- правое поле – 10 мм;
- левое поле – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов контрольной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков **строчными буквами по центру** страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). **Точка после заголовка не ставится**.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей контрольной работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста контрольной работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте контрольной работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы №1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Приложения к контрольной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение №» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из

содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст контрольной работы должен быть переплетен (сброшюрован).

Примерная тематика контрольных работ

1. Варяги и их роль в процессе образования Древнерусского государства.
2. Система управления в Новгороде в XII-XV вв.
3. Особенности Древнерусского раннефеодального государства.
4. Древнерусская дружина: становление и развитие.
5. «Крещение Руси» и его роль в формировании древнерусской государственности.
6. Съезды князей и их место в системе управления Древней Руси.
7. «Русская Правда» - юридический памятник Древней Руси
8. Влияние «монголо-татарского ига» на развитие русской государственности.
9. Теория «Москва – третий Рим» и развитие государственной идеологии в России в XV-XVI вв.
10. Взаимоотношения государства и церкви в России в XVI-XVII вв.
11. Становление и развитие приказной системы управления в конце XV - XVI в.
12. Посольский приказ: образование, структура, функции.
13. Опричнина Ивана IV: сущность, последствия, оценки.
14. Приказ Казанского дворца как орган центрального государственного управления XVI-XVII вв.
15. Феномен самозванства в России в XVII-XVIII вв.
16. Народные ополчения начала 1611-1612 гг. и их роль в преодолении кризиса российской государственности
17. Земские соборы – высшие сословно-представительные учреждения России XVI-XVII вв.
18. Боярская Дума и ее роль в государственном управлении России в XV-XVII веков.
19. Приказная система Российского государства в XVII в.
20. Воеводская система управления в России в XVI-XVII вв.
21. Реформы местного управления Петра I.
22. Институт фискалов и прокуратура в системе государственного управления первой четверти XVIII века.
23. Становление и эволюция коллегиальной системы управления в XVIII веке.
24. Синод и его роль в системе высших органов власти Российской империи.
25. «Табель о рангах» и организация государственной службы в России при Петре I.
26. Сенат как высший орган государственной власти в Российской империи.
27. Идеология «полицейского государства» в России при Петре I.
28. Административно-территориальная реформа 1775 г. и становление новой системы управления на местах.
29. Судебные реформы XVIII в. и становление судебной власти в Российской империи.
30. «Уложенная комиссия» Екатерины II.
31. Идеология просвещенного абсолютизма в Российской империи при Екатерине II.
32. Городское управление и самоуправление в Российской империи в XVIII в.
33. Эволюция системы государственного управления Украиной в XVII-XVIII вв.
34. Особенности государственного управления Царством Польским.
35. Государственно-правовой статус Великого Княжества Финляндского в составе Российской империи.
36. Особенности государственного управления Сибирью в XVI-XVIII вв.

37. Чувашия в системе государственного управления Российской империи в XVIII-XIX вв.
38. Реформы государственного управления в России в начале XIX в.: замыслы и реальность.
39. Императорская канцелярия и изменение ее функций в XVIII-XIX вв.
40. Просвещенный абсолютизм Александра I.
41. Конституционные проекты декабристов.
42. Теория официальной народности в Российской империи в XIX в.
43. Подготовка и проведение крестьянской реформы в России.
44. Земское самоуправление в России в последней трети XIX – начале XX вв.
45. Городская реформа и контрреформа в Российской империи в последней трети XIX в..
46. Судебная реформа 1864 г. и становление новой судебной системы в Российской империи.
47. Исторический опыт мировой юстиции в России.
48. «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова и попытки реформирования высшей власти в Российской империи.
49. Идеология контрреформ Александра III.
50. Российское чиновничество в XVIII-XIX веках: правовой статус и материальное положение.
51. Государственные награды Российской империи.
52. Взаимоотношения государства и православной церкви в Российской империи (XVIII – начало XX в.)
53. Политика Российской империи в отношении мусульман (XVIII – начало XX в.)
54. Манифест 17 октября 1905 г. и его роль в развитии российской государственности.
55. Государственная Дума Российской империи (1906-1917 гг.): особенности российского парламентаризма.
56. Государственное управление в России в период Первой мировой войны.
57. Государственное управление в России в марте-октябре 1917 г.
58. Советы как органы власти в России в 1917 г.
59. Учредительное Собрание в России (1917-1918 гг.)
60. Государство в идеологии большевизма.
61. «Военный коммунизм»: идеология и политика в годы Гражданской войны в России.
62. Идеология белого движения в России в период Гражданской войны.
63. Первая советская Конституция и государственное строительство в Советской России в годы Гражданской войны.
64. Федеративное строительство в первые годы советской власти (1917-1922 гг.).
65. Образование СССР: этапы и особенности советского федерализма.
66. Система органов государственной власти в СССР по Конституции 1924 г.
67. Внутрипартийная борьба в СССР в 1920-е гг.
68. Система органов государственной власти в СССР по Конституции 1936 г.
69. «Культ личности» И.В. Сталина.
70. Командно-административная система управления в СССР и ее черты.
71. Политический режим в СССР в 1930-е гг.
72. Политические репрессии в СССР в 1930-е гг.
73. Государственное управление в СССР в годы Великой Отечественной войны.
74. Идеология «оттепели» в СССР.
75. Административно-хозяйственная реформа 1957 г. в СССР.
76. Система органов государственной власти в СССР по Конституции 1977 г.
77. Кризис системы государственного управления в СССР в конце 1960-х – начале 1980-х гг.

78. Государственная идеология в СССР в конце 1960-х - начале 1980-х гг.
79. Советская номенклатура: формирование и основные этапы развития.
80. Идеология «перестройки» в СССР.
81. Политическая реформа в СССР в период «перестройки».
82. Распад СССР: причины, ход и результаты.
83. Развитие системы государственного управления в Чувашии в 1920-1991 гг.
84. Становление новой российской государственности в 1990-1993 гг.
85. Развитие российского федерализма на рубеже XX-XXI вв.
86. Подготовка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
87. Чеченский конфликт на рубеже XX-XXI вв. и роль в развитии российской государственности.
88. Становление и развитие системы органов государственной власти Чувашской Республики на рубеже XX-XXI вв.
89. Становление и развитие системы местного самоуправления в России на рубеже XX-XXI вв.

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа Государственная и муниципальная служба

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по модулю «История»
на тему:

«_____»

Автор работы:
студент 1 курса
Группы 20-Г-11о
очной формы обучения
Иванов Петр Николаевич
подпись_____

Научный руководитель контрольной работы:
Канд. ист. наук, доцент
Петухов А.В.
подпись_____
«___»_____20__г.

Чебоксары 2021 г.

Пример оформления содержания контрольной работы

Содержание

Введение ..... Ошибка! Закладка не определена.
Глава 1. Прокуратура Российской империи в XVIII – начале XX в. Ошибка! Закладка не определена.
1.1.Учреждение прокуратуры ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.2.Эволюция прокуратуры в XVIII – начале XX в..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Глава 2. Прокуратура в советский период Ошибка! Закладка не определена.
2.1.Развитие прокуратуры в советский период **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2.Органы прокуратуры после распада СССР **Ошибка! Закладка не определена.**
Глава 3. Формирование и деятельность органов прокуратуры Российской Федерации ..... Ошибка! Закладка не определена.
3.1.Прокуратура в системе государственных органов России **Ошибка! Закладка не определена.**
3.2.Система организации органов прокуратуры **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3.Перспективы развития органов прокуратуры Российской Федерации **Ошибка! Закладка не определена.**
Заключение ..... Ошибка! Закладка не определена.
Библиографический список ..... Ошибка! Закладка не определена.
Приложение (*при наличии*)

Пример оформления библиографического списка

Библиографический список

Книжные издания

1. Данилова, А. П. Курс лекций по истории в России : Учебное пособие / А. П. Данилова. – Чебоксары : Новое время, 2011. – 148 с.

2. Кривошеев, М. В. История России: конспект лекций / М. В. Кривошеев, М. В. Ходяков. – М.: Юрайт, 2011. – 190 с.

3. Данилов, В. Д. Время перемен. Социальная модернизация и демократический транзит в Чувашии 1990-2010 гг. : монография / В. Д. Данилов, А. П. Малышкин, И. А. Димитриев. – Чебоксары : Новое время, 2011. – 412 с.

4. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев [и др.]. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 556 с.

5. Управление регионом в условиях реализации инновационной стратегии развития: вызовы модернизации : материалы IV Всероссийской научно-практической конференции г. Чебоксары, 8 февраля 2013 г. / под общ. ред. В. Д. Данилова. – Чебоксары, 2013. – 557 с.

Статьи

1. Ткаченко, В. Г. Атрибуты власти в системе Чувашии: к истории создания / В. Г. Ткаченко // Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС. – 2016. – № 2. – С. 59-81.

2. Майофис М. Л. Советская система образования и производство социальных идентичностей в 1920-е – начале 1940-х гг. / М. Л. Майофис, И. В. Кукулин // ШАГИ / STEPS. – 2015. – Т. 1. - № 1. – С. 42-47.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rg.ru/2009/01/21/konstitucia-dok.html

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 29 декабря 2012 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/popular/tkrf/

3. Вопросы федеральной государственной гражданской службы : указ Президента России от 2 февраля 2013 г. № 87 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.garant.ru/hotlaw/federal/446773/

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Тихонов, В. В. Советская историческая наука в условиях идеологических кампаний середины 1940-х – начала 1950-х годов: дис. … докт. ист. наук: 07.00.09 / В. В. Тихонов. – Москва, 2018. – 686 с.

2. Кныш, Н. А. Образ советской исторической науки в первое послевоенное десятилетие: автореф. дис. … канд. ист. наук: 07.00.09 / Н. А. Кныш. – Барнаул, 2009. – 23 с.

Электронные ресурсы

1. Мухаев, Р. Т. История в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 770 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426006.

2. Конституция СССР 1936 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

URL:http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1936.htm.